







SDA1-04 - Uoc Innovazione e Sviluppo dei processi

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 25/09/20 12:45:34







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Mauro Caliani		29/09/20 11:22:08	Giovanni Scartoni		28/09/20 12:39:39

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			68,00	68,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			60,00	60,00			
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=100	5	5	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio	
	AZ_A5_320	Collaborazione per costruzione di un cruscotto di direzione per supporto decisionale e valutazione di performance. Definizione dei seguenti indicatori: A) almeno due indicatori economici; B) almeno due indicatori di produttività C) almeno due di risultato. N° Indicatori da definire		>=6	11	12		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_321	Collaborazione e coordinamento del progetto aziendale "Gestione operativa": avvio di 6 progetti (uno per presidio), collaborazione e coordinamento con la direzione generale. N° progetti avviati		>=6	11	12		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_322	Collaborazione e coordinamento al progetto aziendale: " Progetto liste di attesa per prestazioni ambulatoriali": abbattimento liste d'attesa per oncologia, chirurgia e radiologia. % completamento del progetto		>=100	11	12		Resp.le Struttura	








SDA1-04 - Uoc Innovazione e Sviluppo dei processi

Budget 2020



Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				68,00	68,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				60,00	60,00		
	AZ_A5_323	PM nel rinnovo dei sw clinici per PS, oncologia e medicina per tutta l'azienda: I) Copertura al 100% dei PPSS dell'azienda con il nuovo sw per allineamento a Delibera N 806 del 24-07-2017 RT; II) Copertura Pleiade di altre 3 medicine oltre a quelle già attive (Copertura 2019: 4 medicine attive su 13); III) Copertura di almeno 1 reparto di Oncologia con la nuova cartella oncologica. % di completamento dei progetti		>=	50	10	10	Resp.le Struttura
	AZ_A5_342	Realizzazione del Progetto di Servizio Civile di interesse regionale sui Pronto Soccorso. Ingresso di almeno 15 volontari di Servizio Civile assegnati al Progetto sui PS aziendali. N° di PS coinvolti		>=	8	7	7	Resp.le Struttura
	AZ_A5_354	Lavoro Agile: stesura documento sulla mappatura della attività che possono essere svolte da remoto, entro il 15 settembre. % di realizzazione		>=	100	5	2	Resp.le Struttura
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)

SDA1-04 - Uoc Innovazione e Sviluppo dei processi

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	7,00		
B3		Formazione			5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>= 100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)